

## **Vnitřní řád školní jídelny** **Gymnázia, Praha 10, Voděradská 2**

Vnitřní řád školní jídelny vychází ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vyhlášky 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků,
- nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011, označování alergenů,
- vnitřních předpisů školy.

Rozsah poskytovaných služeb: obědy – výběr ze dvou hlavních chodů, 2x týdně ze tří chodů, polévka, nápoj.

Na základě žádosti a lékařského potvrzení od pediatra nebo praktického lékaře připravuje jídelna dietu s omezením lepku. Lze i dietu šetřící.

Tento vnitřní řád platí pro všechny strávnicky – žáky a zaměstnance.

1. Každý zaevidovaný strávnick má právo na stravování ve školní jídelně. Nový strávnick se přihlašuje u vedoucí školní jídelny. Po ukončení zájmu o stravování je povinností strávnicka se odhlásit u vedoucí ŠJ.
2. Každý strávnick odevzdá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny Přihlášku ke stravování.
3. Každý strávnick se prokazuje u výdeje kontaktním čipem nebo kartou ISIC. S nimi si může na objednávkovém boxu odhlašovat obědy a objednávat menu na další dny. Pokud čip/kartu ztratí, musí si koupit nový/ou. Pokud je zapomene, přijde si do kanceláře ŠJ pro náhradní doklad. Čip a karta slouží také ke vstupu do školy, jsou k zakoupení v sekretariátu gymnázia (čip 140,-Kč, ISIC 290,-Kč). Poté si musí strávnick zaevidovat čip/kartu v kanceláři ŠJ. Novým studentům prodají čipy/karty třídní profesori 1. den školní docházky. Jsou již v tuto chvíli zaevidovány na vstup do školy a v případě přihlášení na obědy také na stravování. Čipy jsou nevratné.
4. Výdej obědů: 11:30 – 14:45 hod.
5. Při čekání na jídlo zachovávají strávnicki pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Při přenášení jídla se strávnicki chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohlo způsobit upadnutí. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu.

7. Po dobu přítomnosti strávníků z řad žáků je ve školní jídelně přítomen pedagogický dozor, který sleduje jejich chování od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor provést úklid. Mimořádný úklid provede pomocná kuchařka.
8. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
9. Platba stravného probíhá bezhotovostním převodem nebo inkasem (ev. hotovostní platbou) do 25. každého měsíce na následující měsíc na účet školní jídelny 27-3856210287/0100. Nutno uvádět variabilní symbol, který strávník získá u vedoucí školní jídelny. Do zprávy pro příjemce se také uvede příjmení a jméno strávníka. Každý strávník si může ověřit stav svého účtu na obrazovce objednávkového terminálu u výdejny obědů, na internetové adrese [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz) nebo u vedoucí ŠJ.
10. Po úhradě stravného je strávník automaticky přihlášen na obědy. V případě nepřítomnosti je nutné obědy odhlašovat. Každý strávník má nárok na jeden oběd denně.
11. Vyúčtování stravného je uskutečněno vždy k 30.6. Přeplatky nad 200,- Kč se zasílají začátkem července na účty strávníků/ rodičů studentů.
12. Odhlašovat obědy lze do 8,00 hod. ještě na týž den. Změny menu 2 dny předem. Odhlášky se provádějí buď telefonicky 274 813 827, e-mailem [jidelna@gymvod.cz](mailto:jidelna@gymvod.cz), nebo prostřednictvím internet. objednávání na [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz). Noví strávníci si musí k internet. objednávání zažádat u vedoucí ŠJ o přístupová hesla.
13. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) a strávník si může oběd vyzvednout do gastronomie. V případě pokračování nepřítomnosti je nutno oběd odhlásit. Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši, tj. vč. režijních nákladů. Jinak hradí strávníci pouze náklady na potraviny.
14. Jídelní lístek je zveřejněn na 1-2 týdny, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídelní lístek je vyvěšen v papírové podobě ve vestibulu školy a u výdejny. V elektronické podobě na [e-jidelnicek.cz](http://e-jidelnicek.cz) a na objednávkovém terminálu v jídelně.
15. V posledním dni kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy.
16. Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí ŠJ, která je odpovědná za školní stravování.
17. Stravování cizích strávníků není na našem gymnáziu povoleno.
18. S vnitřním řádem je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do ŠJ a na internetových stránkách školy.
19. Školní stravování se řídí výživovými normami podle Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
20. Výše stravného se řídí rozpětím daným Přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

11 – 14 let:	30,- Kč
15 a více:	31,- Kč

V Praze dne 01.05.2020  
Vnitřní předpis platí od 01. 5. 2020

Marcela Husová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jitka Fišerová  
ředitelka školy

